****Institut for medicin og sundhedsteknologi  
**Registrering af kandidatspeciale**

**Uddannelse:** Klik eller tryk her for at skrive tekst.

**Specialeemne/titel:** Klik eller tryk her for at skrive tekst.

**Afleveringsdato:** Klik eller tryk her for at skrive tekst.

**(Kun For MedIS: TM  MMA BM)**

Ved indlevering af specialeblanketten attesterer alle studerende i gruppen, at de er bekendt med AAU’s regler for persondatabeskyttelse (GDPR) samt retningslinjer om god skik i akademiske og videnskabsetiske anliggender(<https://www.studerende.aau.dk/gdpr/>)**.**

|  |
| --- |
| **Baggrund for projektet (foreløbig problemformulering)** |
| *(Her beskrives det problem, projektet tager udgangspunkt i; hvorfor er det et problem, hvad er formålet med specialet og for hvem og hvad er konsekvenserne?).* |
| **Overordnet metodisk tilgang til projektet** |
| *(Her beskrives de metoder, der forventes anvendt i projektet. På tidspunktet for aflevering af specialekontrakten kan der naturligvis ikke gives mange detaljer, men metoderne kan angives på stikordsniveau, fx ”litteraturreview”, ”laboratorieforsøg”, ”observationer”, ”algoritmeudvikling” osv.).* |
| **Tidsplan[[1]](#footnote-1)** |
| *(Her angives en tidsplan for projektet samt særlige tidsmæssige opmærksomhedspunkter. Tidsplanen kan indeholde foreløbige milepæle, fx i et Gantt-diagram, der vedhæftes. Hvis projektet kræver godkendelser, fx fra videnskabsetisk komité, skal status for tilladelse angives, og hvis der tages udgangspunkt i data, som ikke indsamles i projektet, skal status for adgang til data anføres.)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hovedvejleder:** | | **Bi-vejleder:** |
| **Navn:** |  |  |
| **Mail:** |  |  |
|  | | |
| **Aftaler om vejledning** | | |
| *Beskriv kort de foreløbige aftaler, du/I har med vejleder og eventuel bi-vejleder, fx vedr. hyppighed og form på vejledermøder samt ansvarsfordeling mellem vejleder og eventuel bi-vejleder.* | | |

**Hvilken afleveringsform forventer I:**

Artikel med appendix  Projektrapport

**Sprog i projektrapporten: Sprog til eksamen:**Dansk  Dansk   
Engelsk  Engelsk

|  |  |
| --- | --- |
| **Gruppens medlemmer:** | |
| **Fulde navn:** | **Studienummer:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Udarbejdes specialet i samarbejde med en ekstern partner:**

Ja  Nej

Hvis ja:

Udfyld formularen vedrørende det eksterne samarbejde via linket her:

<https://forms.office.com/r/tNnz3V8mry>

**Specialebeskrivelsen er godkendt af hovedvejleder[[2]](#footnote-2)** \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 Dato Underskrift  
  
Vejleder udfylder:

**Censorkvalifikationer (gælder ikke for ST og KVT):** Klik eller tryk her for at skrive tekst.

Blanketten afleveres eller sendes pr. mail til studiesekretæren senest 9 hverdage efter semesterstart.

Studiesekretæren sender blanketten videre til studielederen.

**Specialebeskrivelsen er godkendt af studieleder** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 Dato Underskrift

1. Bemærk: Selvom studieordningen ikke specifikt nævner muligheden for at aflevere en artikel, kan man godt aflevere speciale i form af en artikel, hvis man kan dække alle læringsmål, men man skal være meget opmærksom på hvordan man udformer artikel og arbejdsblade, så man imødekommer alle læringsmål i studieordningen. Tal med vejleder om hvordan projektet kan formidles så der ikke er tvivl om at du/I lever op til læringsmål. [↑](#footnote-ref-1)
2. Vær opmærksom på at det ikke er muligt for eksterne samarbejdspartnere at være hovedvejleder. Hovedvejleder skal være PLA (professor, lektor, adjunkt) på HST medmindre andet er aftalt med viceinstitutleder. [↑](#footnote-ref-2)